

- Az intézmény területén található 8 férőhelyes tréninglakásban élő fiatalok a lakóotthoni életmódra készülnek fel.
- A lakóotthon az intézménytől nem messze, a városban található, ahol 13 önellátásra részben képes fiatal él együtt, családi körülmények között. Nagy hangsúlyt fektetnek az önállóságra, az otthonos környezet megóvására és a szabadidő hasznos eltöltésére.

1. A szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja, hogy az intézmény a szociális törvény alapján ellátásra jogosult személyeknek ellátást biztosítson és az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

2. A szolgáltatás feladata

Az intézmény alapító okiratában meghatározott ellátást biztosítsa az itt lakók részére, úgy hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint
- a házirendnek,
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladatok ellátási követelményeinek.

Az intézmény az ellátási területén

- elvégzi az ápolási, gondozási feladatokat, korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést, képzési kötelezettséget: fejlesztő iskola működtetését, foglalkoztatást, intézetben belüli foglalkozást,
- szervezi a kiskorúak és a felnőttek, valamint az enyhe értelmi fogyatékos személyek és a középsúlyos, illetve súlyos értelmi fogyatékos személyek ellátását,
- a fogyatékos gyermekek esetében az ápolással, gondozással párhuzamosan – külön jogszabályok szerint – biztosítja a korai fejlesztést és gondozást, öt éves kortól a fejlesztő felkészítést, valamint az iskolai tanulmányok folytatásának segítését,
- a fogyatékos személyek részére biztosítja – fogyatékoságuknak megfelelő – szinten tartó, képességfejlesztő, munkajellegű foglalkoztatást, szocioterápiás foglalkozást, továbbá sport- és szabadidős tevékenységeket,
- a lakhatásról gondoskodik, 24 órás felügyelet mellett ellátja az ápolási, gondozási feladatokat,
- napi háromszori, szükség esetén 5x, illetve többször étkezést biztosít,
- jogszabálynak megfelelően biztosítja a ruházattal és textíliával való ellátást,
- külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást biztosít,
- mentálhigiénés ellátást biztosít,
- a hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt,
- biztosítja a lakók ruházatának, textíliájának mosását, vasalását, javítását.

III.

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

1. Intézményi ellátást igénybevevők, azok a súlyosan, vagy középsúlyosan értelmileg vagy halmozottan sérült 0 – 18 éves korú gyermekek, illetve fiatal felnőttek, akiknek ápolása – gondozása, fejlesztése, foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.

Az intézmény gondoskodik 0-3 éves korig a gyermekvédelmi szakellátásba ideiglenes hatályú beutalt súlyos fogyatékos gyermekek teljes körű ellátásáról.

2. Jász-Nagykun-Szolnok megyében az egyetlen állami fenntartású szociális intézmény, mely gyermekeket is ellát, fejlesztő iskolát működtet.
3. A szakmai program szervesen illeszkedik a megyei szociális szolgáltatási koncepcióhoz.

A megyében élő fogyatékos személyek igénye indokolja az intézet működtetését.

I. Az intézmény klienseinek demográfiai jellemzői:

Életkor	Fő	Férőhely %-ában
Kiskorú	45	26,1
0-3 év	4	2,27
4-6 év	9	5,1
7-14 év	25	14,2
15-18 év	8	4,5
Nagykorú	130	73,8
19-30 év	78	44,3
31-40 év	40	22,7
41 -	12	6,8
Összesen:	175	100

II. Fogyatékoságok:

Fogyatékoságok	Fő	Férőhely %-ában
Értelmi funkciók alapján:		
enyhe	1	0,57
Értelmileg akadályozott:		
középsúlyos	24	13,6
súlyos	151	85,7
Mozgásállapot:		
ágyban fekvő	38	21,59
helyzetváltoztatásra képes	21	11,9
helyváltoztatásra képes	19	10,7
segédeszközt használ	12	6,8
önállóan jár	86	48,8
Érzékszervi sérülése van:		
látás	17	9,6
hallás	11	6,2
Összesen:		
halmozottan sérült	26	14,7
súlyosan, halmozottan sérült	148	84,09

III. Fejlesztés szerint:

Fejlesztés szerint:	Fő	Férőhely %-ában
korai gondozás/fejlesztés	9	5,17
fejlesztő felkészítésben részesül	38	21,71
fejlesztő iskolai oktatásban részesül	24	13,87

IV. Intézményen belüli foglalkoztatás:

Szociális foglalkoztatás	Fő	Férőhely %-ában
munka-rehabilitáció	9	5,2

V. Egészségügyi jellemzők:

Egészségügyi jellemző	Fő	Férőhely %-ában
Önellátás:		
teljesen önellátó	1	0,5
részben önellátó	16	9
teljes ellátást igényel	159	90,3
Mozgásállapot:		
fekvő, de kiültethető	38	21,5
hely- helyzetváltoztatásra képes	40	22,7
segédeszközt használ	12	6,8
fennjáró	86	48,8
Inkontinencia	146	82,9
Epilepsia:	86	56,2
aktív epilepsziás	12	6,8

VI. Ellátási szükséglet:

Ellátási szükséglet	Fő	Férőhely %-ában
Lakhatás	175	100
Ápolás	35	23,8
Gondozás	175	100
Étkeztetés	175	100
Ruházattal való ellátás	79	45,4
Textíliával való ellátás	152	87,3
Egészségügyi ellátás	175	100
Mentálhigiénés ellátás	175	100
Korai fejlesztés/gondozás és fejlesztő felkészítés	47	29,8
Hivatalos ügyekben való segítségnyújtás	175	100
Ruházat és textilápolás tisztítása	175	100
Szocio-terápiás foglalkozás	123	70,6
Munka-rehabilitációs foglalkoztatás	9	5,2
Fejlesztő iskola	24	13,87

VII. Szociális jellemzők:

Az intézmény lakóinak 80%-ára jellemző a rossz szociális háttér. A családok jövedelmi viszonyai is tükrözik ezt, hiszen a 175 fő ellátott képviselője közül csak 11 fő tudja felvállalni az intézeti térítési díj és a személyi térítési díj közötti különbözet megfizetését.

Szociális jellemzők	Fő	Férőhely %-ban
Állami gondoskodás alatt áll	22	12,57
Hivatásos gondnoka van	59	33,37
Családi kapcsolata van	94	53,7
Kapcsolattartás módja		
Rendszeresen hazavisznek	20	11,4
Alkalmanként hazavisznek	13	7,4
Rendszeresen látogatnak	24	13,7
Alkalmanként látogatnak	22	12,57
Telefonos kapcsolattartás	37	21,11

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Lakhatás 24 órás felügyelet mellett

A feladatellátás tartalma:

Az intézményen belül életvitel szerű tartózkodást biztosít folyamatos felügyelet mellett.

Feladatellátás formái: elhelyezés az intézményben 4-6-7 ágyas, a tréninglakásban 2-4 ágyas, a lakóotthonban 1-2-3 ágyas szobákban és 6,6m²/fő.

Feladatellátás módja: folyamatos felügyelet, melyet a gondozónők, az ápolónők és az orvos biztosít.

2. Az ápolási-gondozási feladatok

Cél: a lakók teljes szükségleteinek kielégítése, a szakma által elfogadható legmagasabb szinten annak érdekében, hogy eljussanak képességük legmagasabb szintjéig minőségi körülmények között.

Az ápolási, gondozási, gyógyszerelési munkákat külön csoport végzi nagyrészt helyi protokollok segítségével, az egyéni fejlesztési terv alapján, 12 órás műszakban. Feladataikat napi, heti, havi rend szabályozza.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- étkeztetés, ennek segítése, szondán, PEG-en keresztüli táplálás,
- gyógyszerelés, gyógyszerbeadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- vérvétel (szűrés gyógyszeresedés és akut betegségek miatt)
- ellátottak tornáztatása, kontraktúrák megelőzés – különösen a fekvő betegeknél,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- kéz- és lábápolás,
- borotválás, hajvágás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése, valamint a tiszta kiadása.

A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve az ellátó megítélése szerint kell elvégezni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

A feladatokat munkaköri leírások, vezetői utasítások is tartalmazzák.

3. Étkeztetés

A feladatellátás tartalma, rendszeressége:

Az intézmény az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális intézményi étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori, a 18 év aluliaknak napi ötszöri étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – kell biztosítani.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi vagy diétetikusi javaslatra speciális étkezési lehetőséget kell biztosítani (pl.: diéták, gyakoribb étkezés).

A feladatellátás formái:

- normál étrend
- speciális étrend – diabeteses, 1000 Cal, máj-epekímélő, roboráló, folyékony pépes.

A feladatellátás módja:

Az étkeztetés az intézmény ebédlőjében történő felszolgálással, illetve szükség esetén az ellátást igénybevevő részlegén, vagy szobájában történik.

4. Ruházattal és textíliával való ellátás

A feladatellátás tartalma:

Az intézményi ellátást igénybevevőknek megfelelő minőségű, az évszakhoz, az időjáráshoz igazodó, ápolat, tiszta öltözettel kell rendelkezniük.

Ha az igénybevevő nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja számára a következő ruházatot:

- legalább három váltás fehérnemű és hálóruga,
- az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli.

Az intézményben közvetlenül a lakókkal foglalkozó személyek kötelesek közreműködni textíliával kapcsolatos ellátási feladatok végrehajtásában, a megfelelően tiszta, kulturált, higiénikus környezet megtartásában.

Ha az intézményi ellátást igénybevevő nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő saját textíliával, akkor az intézmény biztosítja számára a következő textíliákat:

- legalább 3 váltás ágynemű,
- a tisztálkodást segítő három váltás textília.

5. Egészségügyi szolgáltatás

A feladatellátás tartalma, rendszeressége:

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi alap ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- sürgősségi ellátáshoz való jutásról,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat(ok) elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható – gyógykezelését.

Az intézetben ÁNTSZ által engedélyezett szakrendelő működik, ahol naponta történik gyermekgyógyászati, gyermekideg-gyógyászati, belgyógyászati szakrendelés. Időszakosan pszichiátriai és ortopédiai szakrendelés is van.

Gyógyszerekkel történő ellátás:

Az egészségügyi ellátás alapgyógyszer készletre vonatkozó módosult szabályainak megfelelően (35/2009.(XII.30.) SZMM rend.) meghatározásra került az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet, mely a lakók gyógyszerükségletéhez igazodik és térítésmentesen áll a rendelkezésükre.

Az ezen felüli egyéni gyógyszer szükségletek költségét az ellátásban részesülők viselik, havi jövedelmükből a térítési díj megfizetése és a költőpénz biztosítása után megmaradó összeg erejéig.

Amennyiben az egyéni gyógyszerfelhasználást nem tudja a fentiek alapján teljes összegében megfizetni, a költség különbözetet az intézmény viseli.

6. Mentálhigiénés ellátás biztosítása

A feladatellátás tartalma, rendszeressége:

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit és
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A feladatellátás formái:

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. Előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- A kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Oktatás-nevelés - fejlesztés

0 – 23 éves korú lakók részére a korai gondozás, a fejlesztő felkészítés és a fejlesztő iskolai oktatás teljesítése érdekében az ellátási formák megszervezése

Az intézményben élő és újonnan felvételre kerülő gyerekek részére szükség szerint kezdeményezzük a vizsgálatokat a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál illetve speciális esetekben sérülés specifikusan az Országos Szakértői Bizottságoknál.

A vizsgálati diagnózis alapján a sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése érdekében célirányosan megszervezzük a többször módosított 1993-as Köznevelési törvényben előírt különleges gondoskodás keretében történő ellátási formát, figyelembe véve a 4/2010.(I.19.) OKM rendeletet, valamint a fejlesztő iskolai oktatás esetében a 22/2006. (V.22.) Irányelvet, és a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatokat.

A korai gondozásban, a fejlesztő felkészítésben részesülő lakókról tanév végén értékelő lapon rögzítjük a fejlődést, a fejlesztő iskolások esetében félévente szöveges értékelés készül, melyet minden esetben a gyermek törvényes képviselője részére (szülő, gyám, gondnok) eljuttatunk.

A különleges gondoskodás keretében történő ellátási formák:

- korai gondozás
- fejlesztő felkészítés
- fejlesztő iskolai oktatás

A fejlesztést igénybe vevők köre:

- korai gondozást: 0 – 5 éves korosztály a TKVSZRB javaslata alapján
- fejlesztő felkészítést: 5. életév betöltése után illetve tanköteles korban a TKVSZRB javaslata alapján
- fejlesztő iskolai oktatást: tanköteles korban (23 éves korig meghosszabbítható) a TKVSZRB javaslata alapján

A fejlesztések heti időkerete:

A fejlesztések heti időkeretében a 2010. augusztus 1.-én hatályba lépett 4/2010.(I.19.) OKM rendelet 28.§-a a következőkben rendelkezik. (A változást a szakértői véleményekben rögzíteni szükséges.)

1. **Korai gondozás** (változatlan maradt)

- 0 - 3 éves korig heti 2 óra
- 3 – 5 éves korig heti 4 óra

2. **Fejlesztő felkészítés**

- Egyéni foglalkozás esetén legalább 4 óra / hét
 - A tankötelezettség teljesítése esetén egyéni fejlesztési formában 8 óra / hét
- a 2010 / 11.-es tanévben marad a heti 3 óra / hét fenntartói döntés alapján.

3. **Fejlesztő iskolai oktatás** (változatlan maradt) heti 20óra / hét

Az oktatási feladatellátásra vonatkozóan elkészült az Intézményi Minőségirányítási Program, melyet a fenntartó a Megyei Közgyűlés elfogadott és a Közgyűlés határozata értelmében 2009. szeptember 1-jétől megkezdtek az Intézményi Minőségirányítási Program bevezetését.

Küldetésünk, - mely az Intézményi Minőségirányítási Programban is megfogalmazásra került-, az oktatásügyi tevékenység keretében az intézményben élő súlyosan, halmozottan sérült gyerekek komplex fejlesztése a szükségleteik figyelembe vételével.

- A partnerek szempontjából: olyan színvonalon, amely kiváltja a gondviselők (gyám, szülő, gondnok), az intézmény fenntartójának és valamennyi partnerének elégedettségét, elismerését.
- Az intézmény egészének jövője szempontjából: megalapozottá és biztosítottá válik az intézményi működés feltételrendszere, a töretlen fejlődés lehetősége, valamint a kitűzött távlati célok elérésének útja.
- Az alkalmazotti közösség szempontjából: a mindenkori körülményekhez mérten stabil egzisztenciális biztonság keletkezhet az alkalmazotti kör valamennyi tagja számára.

7. Oktató-nevelő munka

A közoktatási törvény 30.§.(1) ill. (6) bekezdése értelmében a sajátos nevelési igényű lakók számára 1995 óta folyamatosan kerül megszervezésre a korai fejlesztés/gondozás, és a fejlesztő felkészítés.

2006. szeptemberétől bővült a közoktatási feladatunk, beindult a fejlesztő iskolai oktatás A közoktatási törvény 30/A – valamint a 22/2006 (V.22.) OM rendelet alapján kerül megszervezésre a ma már 6-14 éves korosztályú súlyosan, halmozottan sérült gyermekek részére. 2006-ban még három csoportot tudtunk kialakítani 18 tanulóval. 2007. szeptemberétől folyamatosan 4 csoporttal működtetjük (24 fő).

A fejlesztő iskolai tanulói létszám biztosítása a korai gondozásból, valamint felvételre kerülő tanköteles korú lakók köréből biztosított.

A korai gondozásban részesülő gyerekek változó létszámúak (6-10 fő), a fejlesztő felkészítésben részt vevők fokozatosan csökkenő tendenciát mutatnak, mert a 23 életévet betöltött lakók tankötelezettsége megszűnik.

A fejlesztés területei:

- Bazális stimuláció
- Interaktív zenei foglalkoztatás
- Mozgás-, és konduktív terápiás fejlesztés
- Szenzomotoros integrációs fejlesztés
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés:

A gyógypedagógiai foglalkoztatás a sérült gyermek személyiségének egészére hat. A fejlesztés kiterjed az érzelmi- akarati szféra mellett a kognitív funkciókra is. A kapcsolatteremtés, a közvetlen személyi és tárgyi környezet megtapasztaltatása, a kommunikáció lehetséges módjának kialakítása, valamint a megismerő képesség fejlesztése kölcsönös egymásra hatásban valósul meg.

- Funkcionális foglalkoztatás
- Önkiszolgálásos közreműködés alakítása és önkiszolgáló tevékenységek gyakorlása
- Snoezelen terápiás fejlesztés
- masszázs

Cél:

- Szokásrendhez való alkalmazkodás képességének fejlesztése
- Szociális kapcsolatok alakítása
- Elemi kapcsolatkezdeményezés és kapcsolatteremtés örömforrássá válásával kiegyensúlyozottabb testi-érzelmi állapot megélése
- Szűkebb, majd tágabb környezetben való elemi tájékozódás alakítása
- A foglalkozások szokásrendjéhez való alkalmazkodás kialakításával megalapozhatjuk az elemi adaptív viselkedést

Feladat - tartalom

- A harmonikusabb személyiségfejlődés elősegítése érdekében kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése, érzelmi biztonság nyújtása
- Kapcsolatkialakítás (kezdeményezés elfogadása)
- Szokásrendhez való alkalmazkodás képességének alakítása, begyakorlása a kötött napirend és a kialakított foglalkozási rítusok segítségével
- Az érdeklődés felkeltése a közvetlen környezetében lévő személyek és tárgyak iránt

- A lehetséges kommunikációs forma kialakítása: verbális és nonverbális kommunikációs lehetőségek alkalmazása, beszédszervek ügyesítése, beszédértés fejlesztése, valamint lehetőség szerint beszédkedv felkeltése (tárgyak, képek stb. segítségével)
- Játéktárgyak iránti érdeklődés felkeltése, tárgyra való odafigyelés, tárgyak megfogása, elemi manipuláció
- Az érzékelés, észlelés, a sokoldalú információ biztosításával a figyelem felkeltése szükséges feladat a megismerő képesség fejlesztés érdekében
- Játék: elsősorban gyakorolják játék szintjén (rakosgatás: egymás mellé, egymásra, ki-, berakás, fogás gyakorlása, hangot adó játékok használata, hangszerek megfogása és használata, labda fogása, -gurítása, -dobása, stb.)
- Fontos az énekes egyszerű gyermekjátékok alkalmazása (ujj játék, ölbeli játékok, lépegetős és egyéb mozgásos élménynyújtók, stb.)

8. Gyermekvédelmi szakellátásba beutaltaknál kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, gyámokkal.

9. Az ellátás igénybe vevők intézményen belüli foglalkozásának, illetve foglalkoztatásának megszervezése:

a) Szocioterápiás foglalkozás: azok vehetnek részt, akik nem alkalmasak a szociális foglalkoztatásra.

A feladatellátás tartalma, rendszeressége:

A felnőtt korú ellátást igénybe vevők képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat biztosít az intézet. A foglalkozásoknál figyelembe vesszük az ellátást igénybe vevő életkorát, egészségi állapotát, képességeit.

Ezek tartalma az egyéni fejlesztési terv alapján kerül meghatározásra.

Foglalkozások formái:

- munkaterápia
- terápiás és készségfejlesztő foglalkozás (finommotorika fejlesztése, szenzomotoros fejlesztés, bazális terápia, háztartási ismeretek, egészségügy, zenei foglalkozás).

Időtartama: 4 óránál kevesebb

b) Szociális foglalkoztatás:

2010-től a szociális foglalkoztatás normatív támogatását pályázati úton történő, központi finanszírozás váltotta fel.

A feladatellátás tartalma:

A munkavégzésre képes lakók foglalkoztatása.

A feladatellátás formája: munka-rehabilitáció

Az intézményvezető feladata:

- megkeresi az ORSZI kirendeltségének szakértői bizottságát,
- dönt az ellátottak foglalkoztatásáról, ORSZI szakértői bizottság szakértői véleménye alapján.
- a döntésről írásban értesíti a lakó törvényes képviselőjét, valamint a lakót foglalkoztató személyt, ill. szervezetet, amennyiben a lakó munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- információt szolgáltat a megyei szociális és gyámhivatal számára, az intézetben biztosított szociális foglalkoztatásról.
- a foglalkoztatás az egyéni fejlesztési tervben foglaltaknak megfelelően történik, az ellátást igénybe vevő meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően.

Munka-rehabilitáció:

Cél: munkakészség, valamint a testi és szellemi képességek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése, a fejlesztő-foglalkoztatásra való felkészítés.

Intézményi jogviszony keretében történik. A lakó, ill. törvényes képviselője írásban megállapodást köt az intézményvezetővel.

A megállapodás tartalmazza:

- a végzett tevékenység részletes leírását,
- az időbeosztást,
- a munka- rehabilitációs díj havi összegét
- szándéknyilatkozatot, arra nézve, hogy a lakó testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a munka- rehabilitációban.

A munka-rehabilitációs tevékenység megválasztásánál a szociális intézmény vezetője figyelembe veszi az ellátást igénybe vevő testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

Időbeosztása: a lakó állapotának, képességeinek figyelembevételével egyénileg kerül meghatározásra.

Időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát, és el kell érnie a napi 4 vagy a heti 20 órát.

Munka-rehabilitáció esetén az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevőt munka-rehabilitációs díjban részesíti. A munka-rehabilitációs díj havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 30 %-ánál.

Az intézmény vezetője a munka-rehabilitációra vonatkozó megállapodás módosítását, illetve - különösen indokolt esetben – megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátást igénybe vevő a foglalkoztatás során

- saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

Felülvizsgálat:

92/2008.(IV.23) korm.rend. és annak módosításáról szóló 174/2009.(VIII.29) korm.rendelet alapján:

- A fogyatékos személyek alapvizsgálatát, a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatát az ORSZI kirendeltségének szakértői bizottságai végzik.
- Az intézményben élő felnőtt személyek állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- A súlyosan fogyatékosnak minősülő személy esetében az intézményi elhelyezést, illetve a korábbi gondozási felülvizsgálatot követően tíz évvel kell az ellátást igénybevevő állapotát felülvizsgálni, kivéve, ha állapota végleges.
- A fogyatékos személy állapotának vizsgálatát a más intézménybe történő áthelyezése előtt a meghatározott időtartamtól függetlenül el kell végezni.

Pénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek:

1. egy havi költőpénz,
2. munka rehabilitációs díj, felhasználásában segítségnyújtás,
3. munkaterápiás jutalom őrzése,
4. Gyermekvédelmi szakellátásban részesülő lakók emelt összegű családi pótlék felhasználása.

Alapszolgáltatásokon felüli térítés ellenében nyújtott szolgáltatások köre:

1. A lakók részére lehetőséget biztosítunk egyéni ízlést kielégítő étkezés, speciális fejlesztésben való részvétel, egyéni igény szerinti cipő, ruházat, valamint fodrászat, kozmetikum igénybevételéhez.

2. Egészségügyi ellátás területén:
 - egyéni gyógyszereszkükséglet 18 éven felüliek részére jövedelmi viszonyok függvényében
 - test közeli gyógyászati segédeszköz 18 éven felüliek részére
3. Üdülés, pihenés, szabadidő:
 - üdülések, kirándulások,
 - mozi, színház, úszás, stb.
4. Saját híradástechnikai felszerelések, bútorzat stb. javítása

Kiegészítő tevékenység:

Étkeztetés biztosítása a dolgozók és külső étkezők számára.

V.

Az ellátás igénybevétele módja

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik a 9/1999.(XI. 24.)SZCSM rendelet alapján. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A gyermekvédelmi szakellátásba ideiglenes hatályú beutalás az állandó lakóhely szerinti jegyző határozata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermek-és Ifjúságvédő Intézet elhelyezési záradéka alapján történik.

Férőhely esetén az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénybevevő elhelyezéséről a nyilvántartás sorrendjének megfelelően.

A kérelmet az intézmény igazgatójához, vagy az intézet fenntartójához kell benyújtani.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény igazgatójának intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény igazgatójának döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézmény igazgatója az ellátás igénybevétele megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „megállapodást” köt. Az intézmény vezetője a „megállapodást” 15 napon belül megküldi a fenntartónak.

A „megállapodás” tartalmazza:

- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az intézményi házirend megismerésére és elfogadására vonatkozó kötelezettséget,
- a megállapodás módosításának szabályait,
- panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját

Az intézmény igazgatója az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására nem képes és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- soron kívüli elhelyezése a házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az intézmény igazgatója haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról. Ezt követően az intézmény orvosának és fenntartó képviselőjének bevonásával dönt az ellátást kérők elhelyezésének sorrendjéről.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézmény igazgatójához vagy az érdekképviselői fórumhoz, ha az intézmény a „megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az igazgató intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

Térítési díj fizetés

A személyi térítési díj alapja a fenntartó által az egy ellátottra jutó önköltség összegének figyelembevételével megállapított intézményi térítési díj, továbbá az igénybevevő havi jövedelme.

Az igénybe vevő ellátásáért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, valamint a jogosult tartására köteles és képes hozzátartozója köteles megfizetni, melyet a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével kell megállapítani úgy, hogy ne haladja meg a lakó jövedelmének 80 %-át. Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi jövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és fézszeresét.

Az intézmény vezetője állapítja meg a személyi térítési díjat és írásban tájékoztatja a kötelezettet:

- amennyiben az ellátott jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik vagyonnal, vagy tartásra köteles és képes hozzátartozóval.
- ha a személyi térítési díj intézményi térítési díj összegéig történő kiegészítését szerződésben vállalja valamely hozzátartozó.
- ha az ellátott jövedelmének 80 %-a eléri az intézményi térítési díj összegét.
- amennyiben az ellátást igénybe vevő vagy az ő térítési díját megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A megyei közgyűlés elnöke határozattal állapítja meg a személyi térítési díjat:

- amennyiben a lakó ingyenes ellátásban részesül,
- a személyi térítési díjat részben vagy egészben a tartásra köteles és képes személy fizeti meg.
- amennyiben a személyi térítési díj részben vagy egészben az ellátott vagyonának terhére kerül megállapításra,

- amennyiben az ellátásra jogosult tartási vagy öröklődési szerződést kötött.

Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat az adatlapon kitölteni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. (Szt. 117/B. § 322/2009 (XII.29.) Korm.rend.)

E szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni a térítési díjak felülvizsgálata során is.

A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője (vagy a fenntartó) legkésőbb az ellátás igénybevételét megelőzően írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. (Szoc.tv.115.§(2)) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett

A személyi térítési díj megfizetése

Az értesítésben, vagy határozatban megállapított térítési díjat a hozzátartozó, a törvényes képviselő köteles a Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon számláján belüli alszámlára befizetni tárgyó utolsó napjáig. A térítési díj fizetésének kötelezettsége az intézetbe történő felvétel napjától kezdődik.

A nem lakóotthoni ellátásban részesülő lakó a két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti meg. A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek. A 60 napot meghaladó távollét idejére a személyi térítési díj 60 %-át, az ellátott egészségügyi intézményben történő kezelésének teljes tartamára a személyi térítési díj 40 %-át kell megfizetni a térítési díj megfizetésére kötelezetteknek.

A megállapított személyi térítési díj megfizetésének elmulasztása a Házi rend súlyos megszegésének minősül, amely az intézményi jogviszonynak az intézményvezető részéről történő egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után.

Térítési díj behajtása

Az intézmény ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény negyedévet követő hónap 20. napjáig tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

Ellátottnak juttatott költőpénz (zsebpénz) biztosítása

Az intézetben és lakóotthonban elhelyezett 16. éven felüli lakók részére személyes szükségleteik fedezésére a tárgy év január 01-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át kötelező biztosítani költőpénzként az 1993. évi III. törvény 117/A §. alapján. A jövedelemmel nem rendelkező 16-18 év közötti lakó részére az intézet költségvetésének terhére biztosítja a költőpénzt.

A költőpénz havi összege legalább a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 20 %-a, kivétel:

- a 16 év alatti lakók emelt összegű családi pótléka 20 %-a költőpénzként kerül felhasználásra
- a gyermekvédelmi szakellátásban részesülők, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján szerinti: a 3 éven felüli lakót személyes szükségletének kielégítésére havonta zsebpénzzel kell ellátni. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének
 - 5 %-ánál a 3-10 éves
 - 13 %-ánál a 10-14 éves
 - 18 %-ánál a 14 év feletti gyermek esetében.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, piperecikkek, ruházat, valamint textília.

A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még az ellátott által igényelt személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, üdültetés, kulturális program) is.

2010. január 01-től a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő szociális intézményben elhelyezett gyermek családi pótlékának 100%-a felhasználható a gyermek teljes körű ellátásának kiegészítésére, különösen ruházatra, szabadidő eltöltéséhez, kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökkel való ellátásra, fejlesztésre, tehetségének gondozására, valamint a gyermek zsebpénzének biztosítására.

A költőpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a idegen pénzeszközök pénzkezelési szabályzat rendelkezik.

VI.

Az ápolási, gondozási feladatok jellege, tartalma

A fogyatékos személyek otthonában folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget takar, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Ápolási tevékenység a fogyatékos személyek otthonában biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a fogyatékos személyek otthona keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni fejlesztési tervet.

Az egyéni fejlesztési terv a személyre szabott bánásmód leírását, az önellátási képesség fejlesztését tartalmazó dokumentáció. Az egyéni fejlesztési terv az ellátást igénybe vevő személyről készített gyógypedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés alapján készül.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést,
- az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentális, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt,
- szükség szerint az új szolgáltatás vagy az új ellátási forma igénybevételére való felkészítést,
- a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
- a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait.

Egyéni fejlesztési tervet kidolgozó munkacsoport félévente értékeli az elért eredményeket, és szükség esetén módosítja az egyéni fejlesztési tervet.

Az intézménybe felvett kiskorú ellátását, valamint gyógypedagógiai fejlesztését ellenőrizni kell. Ennek keretében a tanulási képességet vizsgáló bizottság felülvizsgálja a kiskorú fejlődését. A bizottság megküldi az intézmény vezetőjének a felülvizsgálat eredményét tartalmazó értékelését, amit a kiskorú ellátása, fejlesztő foglalkoztatása során figyelembe kell venni.

A kiskorú szülei, illetve törvényes képviselője – évente legalább egyszer – tájékoztatást kap a gyermek állapotáról, fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervéről. A szülők, illetve a törvényes képviselő számára biztosítani kell a foglalkozások látogatásának lehetőségét.

Az intézményben élő felnőtt személy állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, (213/2007 (VIII.7.) korm. rendelet, 92/2008.(IV.23.) korm. rendelet), az ORSZI az ellátást igénybevevő személy állapotát és annak változását tízévenként felülvizsgálja.

A felülvizsgálat eredményéről az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevő személyt, annak hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

A fogyatékos személy állapotának vizsgálatát a más intézménybe történő áthelyezése előtt a meghatározott időtartamtól függetlenül el kell végezni. Az új intézménybe kerülést követő fél éven belül az intézmény a fogyatékos személy állapotáról részletes gyógypedagógiai felmérést végez, és ennek alapján elkészíti egyéni fejlesztési tervét.

VII.

Az ellátást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátást igénybe vevők jogai:

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevőnek a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátást igénybe vevőt a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét. Az erre vonatkozó korlátok helyhiány miatt kerültek beiktatásra, ezzel kapcsolatban a felvételi beszélgetés során kell tájékoztatást adni.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről. Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés során speciális feltételeket igényel. Az intézmény köteles segítséget nyújtani a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézményen belüli és kívüli mozgások rendjét a házirend tartalmazza, illetve ezekről felvételi elbeszélgetés során kell tájékoztatást adni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. A látogatások részletes rendjét a házirend tartalmazza.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátottjogi képviselőt.

Ellátottjogi képviselő: Pappné Szabó Janka
Elérhetősége: 5350 Tiszafüred örvényi út 69.sz.
Tel: 06-20-4899-5889

Fogadónap: minden hó második hét, keddi munkanapon: de.:9 óra

Az ellátottjogi képviselő foglalkozik minden személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak a jogaival.

Feladatai:

- Tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,
- Segít az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában,
- Segít a felmerülő panaszok megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- Eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatban, az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembe vételéről a szakmai munka során,
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

- Észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- Intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságoknál, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli,
- Megvizsgálhatja a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációkat.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére, a felülvizsgálatot megelőzően illetve követően, írásban.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátást igénybe vevő egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevők jogairól az 1993. évi III. törvény 94/E-F. §-a rendelkezik, valamint az intézmény házirendje ad bővebb felvilágosítást.

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munka körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény rendelkezik – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

VIII.

Az intézményre vonatkozó szakmai információk

1. A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése

Az intézmény élén az intézményvezető áll, aki az intézet egyszemélyi felelőse, koordinálja az intézetben és a lakóotthonban folyó szakmai és gazdasági tevékenységet. (Lásd. 1. számú melléklet)

Az igazgató közvetlen irányítása alá tartozik az intézményvezető ápoló, aki szakmai helyettese, a gazdasági részlegvezető, vezető pedagógus, részmunkaidőben foglalkoztatott szakorvosok, rendszergazda.

Intézményvezető ápoló:

Az ápolási, gondozási területen felmerülő közegészségügyi-, járványügyi kérdésekben, ápolási, gondozási problémák megoldásában és az igazgató távollétében a lakók hazaadásával, látogatásával kapcsolatos feladatokban dönt. Előgondoz, részt vesz a pályázatok írásban, minőségügyi és továbbképzési feladatokat végez.

Gazdasági részlegvezető:

A gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos munkamegosztásra és az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendjére együttműködési megállapodás jött létre a Kádas György Általános Iskolával. Irányítja, ellenőrzi az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, vezeti az adminisztratív, konyhai-, mosodai-, portai szolgálat egységeinek munkáját.

Vezető pedagógus

Az intézetben folyó gyógypedagógiai munka: korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, tankötelezettség, foglalkozások minőségéért felelős. Részt vesz a főnővérrel együtt a lakók felülvizsgálatában.

Az intézet területén 6 szakmai egység, fejlesztő iskola + tréninglakás, az intézeten kívül 1 lakóotthon működik.

A dolgozók létszáma: 115

A négy gondozási egység, a lakóotthon és a tréninglakás, fejlesztő központ dolgozói létszáma: 82,5 fő.

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető ápoló	1 fő
- osztályvezető ápoló	2 fő
- ápoló-gondozó	63 fő
- fejlesztő pedagógus	6 fő
- foglalkoztatás-szervező	1 fő
- szabadidő szervező	3,5 fő
- mozgásterapeuta	1 fő
- szociális ügyintéző	2 fő
- szociális és mentálhigiénés munkatárs	2 fő

A személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban:

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettsége
Intézményvezető	1 fő	- orvos
Intézményvezető ápoló	1 fő	- diplomás ápoló
Orvos (heti 6 órában)	0,15 fő	- gyermekgyógyász - pszichiáter - belgyógyász - ortoped szakorvos
Részlegvezető főnővér	2 fő	- vezetői, szervezői végzettség - OKJ-s ápoló
Ápoló-gondozó	63 fő	- érettségi és ápoló végzettség - szociális ápoló-gondozó - Eü.gyermekotthoni gondozó - ápolási asszisztens - szociális gondozó és szervező - csecsemő és gyermekápoló - OKJ-s ápoló
Fejlesztő pedagógus	6 fő	- gyógypedagógus - pedagógus
Foglalkoztatás-szervező	1 fő	- gyógypedagógiai asszisztens
Szabadidő szervező	3,5 fő	- pedagógiai asszisztens
Mozgásterapeuta	1 fő	- gyögymasszőr
Szociális ügyintéző	2 fő	- szociális gondozó-ápoló
Mentálhigiénés munkatárs	2 fő	- felsőfokú szociális végzetts.

<u>Szakmai végzettség szerint:</u>	82,5 fő
- szakképzett:	82,5 fő
<u>Technikai létszám szerint:</u>	32,5 fő
- Gazdasági részleg:	3,5 fő
- Portai szolgálat, gépkocsivezető, karbantartó szakmunkások:	6 fő
- Konyha:	12 fő
- Mosoda:	5 fő
- Kisegítők:	6 fő

Az intézmény szervezeti felépítése:

- a) Gondozási részleg
- b) Tréninglakás
- c) Fejlesztő központ
- d) Lakóotthon
- e) Gazdasági részleg
- f) Élelmezési részleg
- g) Mosoda részleg
- h) Portai szolgálat, gépkocsivezető, karbantartó szakmunkások.

A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése

A gondozási részleg feladatkörei:

- Az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség nyújtása, amely a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására, szinten tartására irányul.
- Az ellátást igénybe vevők életkorának és egészségi állapotának megfelelő környezet biztosítása. Az ápolási, gondozási feladatok ellátása az ellátást igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának figyelembevételével.
- Kulturált környezet, higiénés rend biztosítása.
- Tájékoztatás nyújtása a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybe vevők és hozzátartozóik részére.
- Az intézményi ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitásának fenntartásával, megőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Tréning lakás feladata:

- A sérült fiatalokat figyelembe véve mentális, fizikai és egészségügyi állapotukat, felkészíti az önállóbb életre, lakóotthonos életformára.
8 fő befogadására képes. Átmenetet képez az intézeti és a lakóotthonos életforma között.

Fejlesztő központ:

- Biztosítja a kiskorúak számára a korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést, tankötelezettséget fejlesztő iskola formájában.
- A nagykorú lakók számára szocioterápiás foglalkozást biztosít.

Gazdasági részleg feladatkörei

Ellátja:

- az intézmény működtetésével kapcsolatos részfeladatokat
- költségvetési tervezéssel, beszámolóval kapcsolatos részfeladatokat

- költségvetési ellenőrzési, tervezési, gazdálkodási részfeladatokat
- pénzgazdálkodással kapcsolatos részfeladatokat
- bizonylatkezelési részfeladatokat
- leltározási, selejtezési feladatokat
- készletgazdálkodási feladatok ellátását
- a lakók pénzbeli juttatásának nyilvántartását
- térítési díjak analitikus nyilvántartását
- munkaügyi feladatokat
- a 3 ajánlatos pályáztatás lebonyolítása
- közbeszerzési eljárás lefolytatása

Élelmezési részleg feladatkörei

- Az élelmezési anyagok közbeszerzése, annak mennyiségi és minőségi átvétele, szakszerű tárolása.
- Az anyagkészletek mindenkorai nagyságrendjének és összetételének rendszeres ellenőrzése a raktári készletek feltöltése.
- Az élelmezési raktár időszaki (havi, negyedévi) tételes ellenőrzése. Az ellenőrzések keretében a raktári rend, a higiénia, a tárolt áruk minőségének, a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendje vizsgálata.
- Az ételek minőségi és egyéb előírások szerinti elkészítése, tárolása.
- Az étel megfelelő kiszolgálása.
- A felszolgált ételek mennyiségének, minőségének, átadásának ellenőrzése.
- Adminisztratív feladatok elvégzése (pl: étlap elkészítése, az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartás, az étkezők nyilvántartásának vezetése stb.)
- szolgáltatásként étkeztetés biztosítása a Kádas György Általános Iskola és Szakiskola Karcagi Tagintézménye részére, együttműködési megállapodás alapján.

Mosoda

Feladata: Az intézet szolgáltatásait igénybe vevők tiszta ruhával történő ellátása, vasalás, varrás, tiszta ruhaszállítás, szennyes összeszedés.

Mosási szolgáltatás végzése a Kádas György Általános Iskola és Szakiskola Karcagi Tagintézet számára, együttműködési megállapodás alapján. Város lakossága felé mosodai szolgáltatás biztosítása.

Portai szolgálat, gépkocsivezető, karbantartó szakmunkások

- Az intézmény területén jelentkező napi és időszakonként jelentkező karbantartási feladatok elvégzése (beleértve a kisebb elektromos szerelési munkák ellátását, valamint az azonnali hibaelhárítást)
- Az épületen belüli festés-, mázolás, asztalos és kőműves munkák elvégzése
- Tűzbiztonsági, baleset- és munkavédelmi feladatok ellátása
- Fűtési rendszer üzemeltetése, karbantartása, felügyelete
- Az intézeten belüli udvar, kert takarítása, tisztántartása
- Az esetleges szállítási feladatok elvégzése

Rövid távú szakmai program:

Fő célkitűzésünk: A szakmai munka színvonalának megtartása, lehetőség szerinti fejlesztése, költségvetésben biztosított pénzeszközök takarékos, célirányos felhasználásával.

1. A végleges működési engedély megszerzéséhez a feltételek biztosítása:
4 ágyas szobák kialakítása.
Határidő: folyamatos
Forrás: pályázat

2. A fejlesztő központban működő fejlesztő iskola működtetése
Határidő: folyamatos (pályázat függő)
Forrás: önkormányzati támogatás,
állami normatíva
3. A tréning lakás működtetése
Határidő: folyamatos
Forrás: önkormányzati támogatás

Hosszú távú szakmai program:

1. Az intézet további rekonstrukciója.
Határidő: folyamatos
Forrás: önkormányzati támogatás
pályázat
2. Lakóotthonba történő további kiköltözés:
Határidő: folyamatos
Forrás: pályázat
önkormányzati támogatás
3. A fejlesztő központ tetőtéri beépítése: lehetőséget nyújt a végleges működési engedély megszerzésére, a lakószobánként 4 fő elhelyezésének biztosításával.
Határidő: folyamatos, pályázati lehetőség függvényében
Forrás: pályázat

Szakmai kapcsolatok:

A **Tóth Miklósné Alapítvány** a „Gólyafészek Otthon” –ban élő lakók javára jött létre 1997.10.14-én, majd a JNSZ. Megyei Bíróság 1998.01.01-i hatállyal az alapítvány közhasznúságát nyilvántartásba vette.

Az alapítvány célja:

Az intézményben élő lakók életminőségének javítása, normalizáció, integráció elősegítése. Támogatja a dolgozók szakmai továbbkésztését, jutalmazását.

A karcagi **Nagykun Református Gimnázium és Szakközépiskolával** a szakmai kapcsolat jó. (A „ápolói” szakmai képzésben részesülő hallgatók szakmai gyakorlati képzését az intézet vállalja.) Ugyanígy vállaljuk a Munkaügyi Központ által szervezett szakmai képzés gyakorlati lebonyolítását is. Mindemellett egyéb iskolák részére (pl.: szociális munkások, gyógypedagógiai asszisztensek, óvoda pedagógusok) gyakorlati terepet biztosítunk. Vizsgaelnöki teendőket ellátását az intézmény igazgatója végzi.

Főiskolai hallgatók, gyógypedagógiai asszisztensek az intézetünket érintő szakmai kérdések köréből választanak diploma dolgozati témát. A dolgozat elkészítéséhez konzultációt is biztosítunk.

Szülők, gondnokok értekezlete:

Évente az intézet igazgatója munkatársaival együtt szülői értekezletet hív össze.

Az értekezleten tájékoztatja a szülőket az éves szakmai munkáról, az intézet életében bekövetkezett változásokról. Az érdeklődő törvényes képviselő tájékoztatást kap az ellátást igénybe vevő fejlődéséről,

megismerhetik, megbeszélhetik a fejlesztési tervet, tájékoztatják őket a költőpénz felhasználásáról is. Betekinthetnek a dokumentációkba. Egyéni konzultáció biztosítása is lehetséges.

Évente nyílt napot tartunk a szülők, gondnokok, gyámok számára, ahol betekintést kapnak az itt folyó munkába. A törvényes képviselők véleménykérő lapon fejezhetik ki észrevételeiket az intézet munkájáról a szülők.

Kátai Gábor Kórház és az intézet kapcsolata:

A kórház vezetésével korrekt a szakmai kapcsolat. A kórház orvos munkatársai látják el megadott óraszámokban a felnőtt neurológiai, belgyógyászati, pszichiátriai, ortopédiai szakorvosi feladatokat megbízásos jogviszony, illetve vállalkozás keretében.

Az intézet igazgatóját távollétében a kórház gyermekosztályának főorvosa helyettesíti, az orvosi munkát illetően.

Mindkét intézet szakmai képzésre, konferenciára a társintézet dolgozóit meghívja.

A kórház vezetésének hozzájárulásával a dolgozók a szakmai könyvtár szolgáltatásait térítésmentesen igénybe vehetik.

Szakmai módszertani programok, képzések, továbbképzések:

A megyei Regionális Esély Alapítvány szervezésében meghirdetett továbbképző konferenciákon, megbeszéléseken részt veszünk abban az esetben, ha az intézet feladatkörét érintő témakörök kerülnek napirendre (előre meghirdetett tematika szerint). Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet továbbképzéseiben rendszeresen részt veszünk.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló - Gondozó Otthona és Északalföldi Regionális Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ, Hodász:

A kapcsolatfelvétel személyesen, levelezés-, e-mail útján megtörtént. Megismertük egymás tevékenységét. A módszertani intézmény munkatársai részt vesznek az intézetben folyó szakmai ellenőrzésekben. Rendszeresen részt veszünk a módszertani intézet által szervezett továbbképzéseken.

Albert Calmette Intézet:

A két intézmény között 1992 óta folyamatos szakmai kapcsolat van. Közös pályázatot akarunk benyújtani, bekapcsolva a lengyelországi testvérintézeteket is. Szakképzés, üdültetés, kulturális és sportversenyek, közös Weboldal készítés témájában.

A felügyeleti szerv munkatársaival a kapcsolattartás folyamatos, személyesen, telefonon bármikor, bármilyen témában kérhetünk felvilágosítást, szakmai tanácsot.

Az együttműködés többoldalú, kiterjed a:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés más hasonló intézménnyel:

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. Megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban.

Együttműködés támogató szolgálattal:

Elsősorban betegszállítás kapcsán, de kirándulás, üdültetés, különböző kulturális rendezvények, sportrendezvények, intézménylátogatások, családlátogatások alkalmával vesszük igénybe.

Együtműködés szakorvosi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együtműködés folyamatos az intézetben található rendelőben.

Képzés, továbbképzés:

Az intézet a szakmai képzés továbbképzés tervszerűségére törekedve rendelkezik rövid és hosszú távú tervvel és programmal.

A helyi továbbképzések havonta kerülnek megtartásra, felkért előadókkal.

Lehetőség szerint a szakmai szakterület elismert képviselőit vagy helyi képviselőt kérünk fel előadások megtartására.

Rendszeres kapcsolatban állunk magyarországi, külföldi társintézetekkel, civilszervezetekkel (Kézenfogva Alapítvány, ETA, SOFT, SZIOSZ). Tudományos találkozók, sportvetélkedőkön, (Speciális Olimpia), művészeti fesztiválon (Magyarországi Speciális Művészeti Műhely Egyesület) veszünk részt.

Szakmai konferenciák:

Anyagi lehetőségeink figyelembe vételével regionális és országos szakmai konferenciákon előadásokkal veszünk részt. Előadásaink a szakma körében elismertek.

Szakmai vetélkedő:

Minden évben az intézet vezetése mind az ápoló - gondozók, mind a foglalkoztatók – fejlesztők részére szakmai vetélkedőt hirdet. A szakképzett kategória első három helyezettje képviseli intézetünket az országos szakmai vetélkedőn.

A vetélkedőre való felkészülés és szereplés ösztönzi dolgozóinkat az új ismeretek elsajátítására, a gyakorlati munka magasabb szintű teljesítésére.

Korlátozó intézkedés szabályozása:

1/2000-es ESZCSM rendeletet módosító, a 4/2004. (I.28.) ESZCSM rendelet értelmében, szükséges a korlátozó intézkedés szabályozása. Az intézkedés célját részletes, személyre szabott ápolási-fejlesztési tervek tartalmazzák a magatartás, a viselkedési zavarok, súlyosbodás elkerülése, esetleges kialakulás megakadályozása végett.

Az egyénre szabott intézkedési tervet a törvényes képviselővel egyetértésben az orvos készíti el.

Karcag, 2010. szeptember 22.

/: Dr. Vincze Mária :/
igazgató

Egyetért:

/: Domján Lászlóné :/
Érdekképviselői Fórum
elnöke

Záradék:

A „Gólyafészek Otthon” szakmai programját az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

Kelt: 20... év hó nap.

P.H.

.....